



Fokusområde: IUK sesongen 2018/2019

**Mål: Høyne kompetansen hos norske trenere og gjennomføre aktiviteter som bidrar til motivasjon og engasjement.
Jobbe for et stadig bedre kursmateriell.**

HVA SKAL GJØRES (TILTAK)	Hvorfor og HVORDAN	ANSVARLIG	NÅR (TIDSFRIST)	RESULTATER
Foreldre / Barn kurs	Være pådriver for at Foreldre/ barn kurs blir bedre promotert og at klubber ønsker å arrangere. NBF er behjelpelig med materiale og å skaffe instruktør.	IUK/UK + kontoret	Løpende	
Hjelptrenerkurs/aktivitetslederkurs	Være pådriver for at Hjelptrenerkurs/aktivitetsleder kurs blir arrangert i klubber og kretser. Krets /klubb er selv ansvarlig for å arrangere, men NBF er behjelpelige med å skaffe materiell.	IUK + kontoret	Løpende	
Shuttle Time	Shuttletime er et kursprogram som er ment for skolen. Programmet er ikke direkte tilpasset et norsk skolesystem, men materialet er stort med mye stoff som lærere med kurs lett kan tilpasse til sitt opplegg i sin skolesituasjon	Kontoret (Andre)	Løpende	
Skolebadminton	Alltid revidere og vurdere hvordan skolebadmintonprosjektet best kan benyttes. På sikt implementere	IUK + Kontoret	Løpende	
Implementere Level 1 og Level 2 i Trenerløypa til NIF	Skrive tillegg til Level 1 og Level 2 for å imøtekomme NIF sine krav. Dette er materiale som ikke finnes i BWF sitt kursmateriale, men som NIF krever for å få BWF sitt materiale godkjent i trenerløypa slik at vi kan gå over til dette.	IUK + Johnny	Løpende	
BWF tutor kurs 1 og 2	Dette henger sammen med BWF Level 1 og 2 og skal sikre oss at vi kan utdanne våre egne trenere ved behov. Målet her blir å få utdannet noen til dette.	IUK + Johnny	Løpende	
Trenerutdanning EBU/BWF	Løpende se etter kandidater som kan utdannes utenlands (level 1, 2 og tutor)	Johnny	Løpende	
Topptrener 1 og 2 BWF level 3 og 4	Begynne å se på hva som kan gjøres med tanke på dette. Første prioritet er level 1 og level 2, så dette er noe som må gjøres på sikt.	IUK	Etter arbeidet med Level 1 og Level 2 er ferdigstilt.	

Dommerkurs	Administreres og rapporteres av KK	KK	Løpende	
Opprettholde rutine for oppdragene til trenerutdannerene	Mail fra klubb -> Kontoret -> Felles mail til alle 4 kursholdere -> Tilbakemelding fra alle	Kontoret	Ved behov	
Infomail fra IUK	Sende ut mail med info om hva IUK tilbyr + poste på hjemmeside	IUK + kontoret	Ved behov	
Budsjett	Oppdatere budsjett og følge det tett opp	IUK + kontoret	Kontinuerlig	
Trener 2 kurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vurdere behov for gjennomføring. 2. Gjennomføre / Ikke gjennomføre 	Johnny	Løpende	
Trener 3 kurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vurdere behov for gjennomføring. 2. Gjennomføre / Ikke gjennomføre 	Johnny	Løpende	
Kursrapportering til NIF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etablere rutine for å holde oversikt over kurs som er arrangert og hvilke som skal rapporteres inn. 2. Rapportere kurs til NIF 	Kontoret	Løpende	